

一般競争（指名競争）入札参加者登録申請書

令和 年 月 日

西村山広域行政事務組合理事長 殿

申請者 住所又は所在地 〒163-1230 東京都新宿区西新宿1-2-3
 フリガナ カシガイヤ カゴツツ
 氏名又は商号 株式会社 寒河江物産
 及び代表者名 代表取締役 寒河江 太郎
 (Tel 03-2345-6789 FAX 03-1234-5678)

受任者 住所又は所在地 〒990-0023 山形市松波2-8-1
 フリガナ ヤマガタイキョウソ
 氏名又は名称 山形営業所
 及び職氏名 所長 山形 次郎
 (Tel 023-643-7890 FAX 023-643-6789)
 担当者氏名 東京 三郎

令和7・8年度の一般競争（指名競争）入札に参加したいので、関係書類を添えて下記により申請します。

記

(1) 申請業種、営業種目及び営業品目

優先順位	申請業種	営業種目		営業品目	
		コード	種目名	コード	品目名（具体的な品目を列記する）
1	役務の提供	2050	構築物維持管理類	1	建築物の清掃、環境衛生管理業務
				2	機械・設備の維持管理業務
2	物品販売	1210	厨房・環境衛生機器類	2	空調機器
				3	汚水処理機器
3	役務の提供	2060	廃棄物処理類	1	一般廃棄物処理
				2	産業廃棄物処理

(2) 設立（創業）年月及び営業年数

設立（創業）年月	M・T・S・H・R 50年4月	営業年数	49年
----------	-----------------	------	-----

(3) 資本金、売上高等

資本金（法人のみ）	181,000千円
-----------	-----------

直前1年間の売上高	314,651千円
-----------	-----------

(4) 納税の状況

法人税（法人）	5,295,249円	所得税（個人）	円
---------	------------	---------	---

(5) 常勤従業員数

区分	技術関係職員	事務関係職員	その他の職員	合計
従業員総数	16	5	8	29

(6) 主たる取引先

仕入	主たる仕入先	取扱品目
	〇〇〇〇株式会社	薬品等

販売	主たる販売先	販売品目
	〇〇市役所	庁舎清掃業務
	〇〇〇〇株式会社	清掃用品
	〇〇〇〇株式会社	産業廃棄物処理業務

主要取引金融機関名	〇〇銀行〇〇支店
-----------	----------

(7) 営業のための許可、認可等の状況

- ・建築物清掃業登録（山形県 第 号 平成31年4月1日）
- ・一般廃棄物収集運搬業許可（山形県 第 号 令和2年8月1日）
- ・産業廃棄物収集運搬業許可（山形県 第 号 令和3年4月1日）

(8) ISO認証取得の状況

規格	取得年月日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

使用印鑑（入札、見積、契約、請求、受領）

使用社印

使用代表者印

印鑑証明照合

※

申請書（物品販売等）の書き方要領

一般競争（指名競争）入札参加者登録申請書（物品・役務）は、次の要領により作成してください。

記 入 欄	法 人 の 場 合	個 人 の 場 合
① 申請者 住所又は所在地、氏名又は商号及び代表者名	代表者印は、法務局に登録してあるものを準備すること	営業主印は、市町村に登録してあるものを準備すること
② 受任者 住所又は所在地、氏名又は名称及び職氏名	受任者がある場合にのみ記入すること（年間委任状を提出する場合のみ）	
③ 担当者氏名	入札参加者登録申請事務について、直接本組合を担当する者の氏名を記入すること	
④ 申請業種、営業種目及び営業品目	(1) 組合と取引したい営業種目について、別表「営業種目区分表」の営業種目の中から3つまで選んで、優先順位をつけること (2) 優先順位1番をつけた営業種目について、申請書の優先順位1の欄に、その申請業種名（物品販売・役務の提供・物品買受）、営業種目（コード、種目名）及び営業品目（コード、具体的な品目名）を記入すること (3) 同様に、優先順位2、優先順位3の欄に記入すること (4) 申請しようとする営業種目が「営業種目区分表」にない場合は、物品販売の場合は「コード：1990 種目名：その他の物品類 営業品目コード：1」、役務の提供の場合は「コード：2990 種目名：その他のサービス類 営業品目コード：1」、物品買受の場合は「営業種目コード：3990 種目名：その他買受類 営業品目コード：1」をそれぞれ記入し、品目名には申請しようとする具体的な品目名を記入すること (5) 選択した営業種目に申請しようとする営業品目がない場合は、当該営業種目の営業品目のなかで最も類似するもののコードを記入し、品目名には申請しようとする具体的な品目名を記入すること	
⑤ 設立（創業）年月及び営業年数	個人営業から改組した場合は、上段に法人の設立年月、下段に（ ）書で個人営業の開始年月を記入すること	
	申請日現在における営業年数を記入すること（1年未満の端数は切捨て） 個人営業から法人に改組した場合は、設立年月に準じて記入すること。	
⑥ 資本金（法人のみ）	登記されている資本金の額を記入すること	
⑦ 直近1年間の売上高	確定した直近の1年間の売上高を記入すること	
⑧ 納税の状況 法人税（法人） 所得税（個人）	確定した直近の1年間の法人税額（半年決算等の場合は1年間の累計額）	確定した直近の営業主の1年間の所得税額
⑨ 常勤従業員数	(1) 臨時的雇用及び季節雇用に係るものは除くこと (2) 受任者である営業所等がある場合には、当該営業所等の従業員数を記入すること	
⑩ 主たる取引先	主な取引先を、仕入・販売別に取引高の多い順に記入すること	
⑪ 主要取引金融機関名	主な取引金融機関名を記入すること	
⑫ 営業のための許可、認可等の状況	公の許認可等を必要とする業を営む者は必ず記入すること（例：度量衡、薬品、ガス、古物商等）	
⑬ ISO認証取得の状況	規格及び取得年月日を記入すること	
⑭ 印鑑欄	(1) 入札等において登録印鑑と異なるものを使用する場合は、使用印鑑欄にそれぞれ押印すること。 この場合必要に応じて、入札・見積・契約・請求・受領の字句は適宜削除すること (2) 受任者がある場合は、使用印鑑欄に受任者の印を押印すること	
⑮ その他	(1) 申請書は1通作成し提出すること。 (2) ※欄は記入しないこと。	

営 業 種 目 区 分 表

業種名	営 業 種 目		営 業 品 目	
	コード	種 目 名	コード	品 目 名
物 品 販 売	1010	貴金属・時計類	1	金、銀、宝石、時計、眼鏡等
	1020	工芸品類	1	カップ、メダル、トロフィー、記章等
			2	鋳造物、記念品
			99	その他
	1030	看板・旗類	1	看板、プレート
			2	旗、幕、のぼり
	1040	写真類	1	カメラ
			2	フィルム
	1050	印章類	1	印鑑、ゴム印等
			1	楽器
	1060	楽器・書籍類	2	レコード、CD
			3	書籍、出版物
			1	運動器具、スポーツ用品
	1070	スポーツ用品類	2	レジャー用品、アウトドア用品
			1	木工品
	1080	木工品・家具類	2	一般家具類
			3	ジュタン、畳、カーテン、ブラインド等
			1	制服、事務服、作業服、白衣、合羽
	1090	繊維・皮革製品類	2	寝具
			3	靴、カバン
			4	テント、シート
			5	暗幕、緞帳
			99	その他
	1100	文具・事務調度品類	1	文房具
			2	用紙類
			3	事務機
			4	コンピュータ関連用品
			5	ロッカー、金庫
			6	小中学校教材
	1110	事務機器類	1	複写機、印刷機、ファクシミリ、プリンター
2			ホームバスター、シュレッダー、メールシーラー	
3			裁断機、圧着機、製本機	
99			その他	
1120	情報機器類	1	コンピュータ、サーバー	
		2	コンピュータソフト	
		99	その他	
1130	通信機器類	1	無線機、レーダー、通信機器	
		2	電話交換機、電話機、携帯電話	
		3	放送機器	
		99	その他	
1140	電機・音響機器類	1	家電製品	
		2	照明機器	
		3	音響機器	
		4	視聴覚機器	
		99	その他	
1150	薬品・塗料類	1	医薬品、試薬品	
		2	農薬品	
		3	工業薬品	
		4	塗料	
1160	医療・介護機器類	99	その他	
		1	医療機械	
		2	生体検査機器	
		3	医療器具	
1170	計測・理化学機器類	4	介護器具	
		1	水道メーター	
		2	各種計測機器	

業種名	営 業 種 目		営 業 品 目			
	コード	種 目 名	コード	品 目 名		
物 品 販 売	1170	計測・理化学機器類	3	理化学分析装置		
			4	光学機械		
			99	その他		
	1180	産業機器類	1	工作機械		
			2	発電機		
			3	モーター		
			4	ポンプ		
			5	ボイラー		
			6	配電盤		
			7	自動販売機		
			8	吸収式冷温水機		
			99	その他		
			1190	農業・土木建設機械類	1	トラクタ
	2	コンバイン				
	3	スピードブレイカー				
	4	田植機				
	5	ドーザ				
	6	グレーダー				
	7	ロータリー除雪車				
	99	その他				
	1200	消防防災機器類			1	消防ポンプ自動車
					2	消防ポンプ
			3	火災報知機		
			4	消火器		
			5	防護マスク		
			6	消防用品		
			99	その他		
	1210	厨房・環境衛生機器類	1	厨房機器		
			2	空調機器		
			3	汚水処理機器		
4			焼却炉			
5			浴槽			
6			生ゴミ処理機			
7			太陽光発電システム機器			
1220	食品・雑貨・日用品類	99	その他			
		1	食品類			
		2	清掃用品			
		3	園芸用品			
		4	金物・工具			
		5	陶器、ガラス器			
		6	ギフト用品			
7	日用雑貨類					
1230	自動車類	1	自動車			
		2	バイク			
		3	スノーモービル			
1240	自動車付属品自転車類	1	タイヤ			
		2	自動車用品			
		3	自転車			
		99	その他			
1250	印刷類	1	オフセット印刷			
		2	フォーム印刷			
		3	ラベル印刷			
		4	ポスター・パンフレット印刷			
1260	地図・青写真・複写類	99	その他			
		1	地図			
		2	青写真			
		3	複写			
1270	燃料類	4	航空写真			
		99	その他			
		1	石油製品（灯油、重油、軽油等）			
		2	LPGガス			
99	その他					

業種名	営 業 種 目		営 業 品 目			
	コード	種 目 名	コード	品 目 名		
物 品 販 売	1280	百貨店	1	百貨店		
	1290	道路標識・安全保安用品類	1	道路標識		
			2	ガードレール		
			3	カーブミラー		
			4	交通安全用品		
			5	保安用品		
			6	融雪剤		
			99	その他		
			1300	船舶類	1	船舶
			1310	建設用資材類	2	船舶用品
	3	航空機部品				
	1	砂利、砂、砕石				
	2	生コンクリート				
	3	コンクリート二次製品				
	1990	その他の物品類	4	骨材		
5			鋼材			
99			その他			
1			その他の物品			
2010	広告・宣伝類	2	広告サービス、宣伝			
		99	イベント企画			
2020	調査・研究類	99	その他			
		1	各種計画策定			
		2	経済調査、市場調査			
		3	環境調査、測定			
		4	埋蔵文化財の調査			
2030	情報処理類	99	その他			
		1	情報処理サービス			
		2	システム開発、ソフトウェア開発			
		3	ホームページ作成			
2040	賃貸借類	4	データ入力			
		99	その他			
		1	事務機器、情報機器、通信機器のリース等			
		2	医療機器・介護用品のリース等			
		3	機械・設備のリース等			
2050	構築物維持管理類	4	車両のリース等			
		5	ソフトウェアのリース等			
		99	その他			
		1	建築物の清掃、環境衛生管理業務			
2060	廃棄物処理類	2	機械・設備の維持管理業務			
		3	警備業務			
		99	その他			
2070	運送類	1	一般廃棄物処理			
		2	産業廃棄物処理			
		99	その他			
		1	一般貨物輸送サービス			
2080	車両整備類	2	タクシー、バス輸送サービス			
		3	給食配送サービス			
		99	その他			
2090	船舶整備類	1	自動車、バイク等の整備			
		99	特殊車両の整備			
2990	その他のサービス類	99	その他			
		1	船舶、航空機等の整備			
物 品 買 受	3010	古物・不要品買受類	1	鉄屑		
			2	古紙		
			3	古物		
			4	中古自動車		
			5	廃家電		
3990	その他買受類	1	その他物品の買受			

業者番号				

記入の必要はありません。

委任状

私は、**山形営業所所長**
山形 次郎 を代理人に定め、令和 7 年 4 月 1 日
から令和9年3月31日までに西村山広域行政事務組合を相手方とする
一切の契約について下記の権限を委任します。

記

- 1 物品及び役務の調達等に係る入札及び見積の件
- 2 物品及び役務の調達等に係る契約の締結の件
- 3 物品及び役務の調達等に係る契約代金の請求及び受領の件
- 4 復代理人選任の件
- 5 その他契約履行に関する一切の件

令和 7 年 2 月 14 日

提出日を記入します。

住所 **東京都新宿区西新宿 1-2-3**

商号又は名称 **株式会社寒河江物産**

代表者氏名 **代表取締役 寒河江 太郎**

西村山広域行政事務組合理事長 殿

チェックシート兼受理票（物品販売等）

管内

自己でチェックしてください。用意できた書類は○、不用な書類は×

申請者住所	〒991-1230 寒河江市中央一丁目1-1	委任先住所	〒	
申請者商号 又は名称	(カナ) サガエジョウホウシステム 寒河江情報システム株式会社	委任先商号 又は名称		
代表者 職・氏名	代表取締役 寒河江 太郎	委任先 職・氏名		
申請者 電話・FAX	TEL 0237-12-4567 FAX 0237-12-9876	委任先 電話・FAX	TEL FAX	
営業 経歴	資本金(法人のみ)	10,000 千円		
	常勤職員数(委任がある場合は委任先)	技術 16 人 事務 5 人 他 8 人 計 29 人		
	設立(創業年月日)	M・T(S)H・R 50 年 4 月 設立 営業年数 49 年		
申 請 業 種	優先 順位	申請業種	営業種目コード 営業種目名	営業品目コード
	1	物品販売	1120 情報機器類	1 2
	2	役務の提供	2030 情報機器類	1 2 4
	3	物品販売	1110 事務機器類	1

提出書類	チェック	提出書類 納税証明書(写しも可)	チェック
チェックシート兼受理票	○	法人 管内 法人市民税・固定資産税(最新年度のもの)	○
競争入札参加者登録申請書	○		法人 管外 法人税 (最新事業年度のもので「未納額なし」のもので可)
商業登記簿謄本又は身分証明書	○	個人 管内 市民税・固定資産税(最新年度のもの)	×
営業所一覧表	○		個人 管外 所得税(最新事業年度のもの)
仕入先一覧表	○	共通 消費税・地方消費税 (最新事業年度のもので、「未納額なし」のもので可)	○
代理店(特約店)証明書(写)	○		
納入実績一覧表	○		
委任状	×		
印鑑証明書(原本)	○		
暴力団排除に関する誓約書	○		
返信用封筒(長形3号)	○		

キリトリ

受理票（物品販売等）

申請者	寒河江情報システム株式会社
-----	---------------

※ 申請者の欄に会社名及び委任先がある場合は支店名等を記入してください。

令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書を受理しました。

西村山広域行政事務組合
事務局財政係

受付印

提出書類	不足 書類	提出書類 納税証明書(写しも可)	不足 書類
チェックシート兼受理票		法人 管内 法人市民町民税・固定資産税(最新年度のもの)	
競争入札参加者登録申請書			法人 管外 法人税 (最新事業年度のもので「未納額なし」のもので可)
商業登記簿謄本又は身分証明書		個人 管内 市民町民税・固定資産税(最新年度のもの)	
営業所一覧表			個人 管外 所得税(最新事業年度のもの)
仕入先一覧表		共通 消費税・地方消費税 (最新事業年度のもので、「未納額なし」のもので可)	
代理店(特約店)証明書(写)			
納入実績一覧表			
委任状		※ 不足書類(○がついているもの)については、受付期間内に提出してください。(郵送可)	
印鑑証明書(原本)		受付期間内に不足書類が提出されない場合は、登録が遅れる場合があります。	
暴力団排除に関する誓約書			
返信用封筒(長形3号)			

チェックシート兼受理票（物品販売等）

管外

自己でチェックしてください。用意できた書類は○、不用な書類は×。

申請者住所	〒163-1230 東京都新宿区西新宿1-2-3	委任先住所	〒990-0023 山形市松波2-8-1	
申請者商号 又は名称	(カナ) サガエブッサン 株式会社 寒河江物産	委任先商号 又は名称	株式会社 寒河江物産 山形営業所	
代表者 職・氏名	代表取締役 寒河江 太郎	委任先 職・氏名	所長 山形 次郎	
申請者 電話・FAX	TEL 03-2345-6789 FAX 03-1234-5687	委任先 電話・FAX	TEL 023-643-7890 FAX 023-643-6789	
営業 経歴	資本金(法人のみ)	10,000 千円		
	常勤職員数(委任がある場合は委任先)	技術 5 人 事務 7 人 他 3 人 計 15 人		
	設立(創業年月日)	M・T・S・H・R 9 年 4 月 設立 営業年数 27 年		
申 請 業 種	優先 順位	申請業種	営業種目コード 営業種目名	営業品目コード
	1	役務の提供	2050 構築物維持管理類	1 2
	2	物品販売	1210 厨房・環境衛生機器類	2 3
	3	役務の提供	2060 廃棄物処理類	1 2

提出書類	チェック	提出書類 納税証明書(写しも可)	チェック
チェックシート兼受理票	○	法人 管内 法人市民町民税・固定資産税(最新年度のもの) 管外 法人税 (最新事業年度のもので「未納額なし」のもので可)	×
競争入札参加者登録申請書	○		○
商業登記簿謄本又は身分証明書	○	個人 管内 市民町民税・固定資産税(最新年度のもの) 管外 所得税(最新事業年度のもの)	×
営業所一覧表	○		×
仕入先一覧表	○	共通 消費税・地方消費税 (最新事業年度のもので、「未納額なし」のもので可)	○
代理店(特約店)証明書(写)	○		
納入実績一覧表	○		
委任状	○		
印鑑証明書(原本)	○		
暴力団排除に関する誓約書	○		
返信用封筒(長形3号)	○		

キリトリ

受理票（物品販売等）

申請者	株式会社 寒河江物産 山形営業所
-----	------------------

※ 申請者の欄に会社名及び委任先がある場合は支店名等を記入してください。

令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書を受理しました。

西村山広域行政事務組合
事務局財政係

受付印

提出書類	不足 書類	提出書類 納税証明書(写しも可)	不足 書類
チェックシート兼受理票		法人 管内 法人市民町民税・固定資産税(最新年度のもの) 管外 法人税 (最新事業年度のもので「未納額なし」のもので可)	
競争入札参加者登録申請書			
商業登記簿謄本又は身分証明書		個人 管内 市民町民税・固定資産税(最新年度のもの) 管外 所得税(最新事業年度のもの)	
営業所一覧表			
仕入先一覧表		共通 消費税・地方消費税 (最新事業年度のもので、「未納額なし」のもので可)	
代理店(特約店)証明書(写)			
納入実績一覧表			
委任状			
印鑑証明書(原本)			
暴力団排除に関する誓約書			
返信用封筒(長形3号)			

※ 不足書類(○がついているもの)については、受付期間内に提出してください。(郵送可)
受付期間内に不足書類が提出されない場合は、登録が遅れる場合があります。