

## 営業所一覧表（建設工事）

名 称	許可を受けた建設業		郵便番号及び所在地	営業所専任 技術者	電話番号	F A X 番号
	特 定	一 般				
(主たる営業所)						
(その他の営業所)						
計						
箇所						

記載要領

- 1 名称の欄には、本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所を記載すること。
- 2 許可を受けた建設業の欄には、当該営業所において営業する建設業を、建設業の種類の種類略号で記載すること。

受付番号

業者番号(許可番号)	
	-

新規
更新

## 競争入札参加資格審査申請書(建設工事)

令和5・6年度において、西村山広域行政事務組合で行われる下記にかかる競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

入札参加資格：建設工事

令和 年 月 日

西村山広域行政事務組合理事長 殿

郵便番号： -  
住所：  
商号又は名称：  
代表者氏名： 印  
代表電話：  
代表FAX：  
電子メール： \_\_\_\_\_

担当者氏名： \_\_\_\_\_  
担当電話： \_\_\_\_\_

# 工 事 経 歴 書

(建設工事の種類) \_\_\_\_\_ 工事 (税込・税抜) p \_\_\_\_ / \_\_\_\_

注文者	元請 又は 下請 の別	JV の 別	工事名	工事現場 のある都 道府県及 び市町村 名	配置技術者		請負代金の額		工期			
					氏名	主任技術者又は監 理技術者の別(該当 箇所にレ印を記載) 主任 技術者 監理 技術者	千円	うち、 ・PC ・法面処理 ・鋼橋上部 千円	着工年月	完成又は 完成予定年月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
							千円	千円	令和 年 月	令和 年 月		
※1 決算終了後、許可行政庁に提出した工事経歴書の写しを利用して差し支え ありません。 ※2 直前2年間分の工事経歴書の写しを提出してください。							小計		千円	千円	うち 元請工事	
									千円	千円		千円
							合計		千円	千円	うち 元請工事	
									千円	千円		千円



業者番号

## 委任状

私は、\_\_\_\_\_を代理人に定め、令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日から  
令和 7 年 3 月 31 日までに西村山広域行政事務組合を相手方とする  
一切の契約について下記の権限を委任します。

### 記

- 1 工事請負契約の入札及び見積の件
- 2 工事請負契約の締結の件
- 3 工事代金の請求及び受領の件
- 4 復代理人選任の件
- 5 その他工事施工に関する一切の件

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

西村山広域行政事務組合理事長 殿

業者番号
.....

## 使用印鑑届

使用印	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px;"></div>	実印	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px;"></div>
-----	---	----	---

上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいからお届けします。

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

西村山広域行政事務組合理事長 殿

# チェックシート兼受理票（建設工事）

自己でチェックしてください。用意できた書類は○、不用な書類は×。

申請者住所	〒	委任先住所	〒
申請者商号又は名称	(カナ)	委任先商号又は名称	
代表者職・氏名		委任先職・氏名	
申請者電話・FAX	TEL FAX	委任先電話・FAX	TEL FAX

提出書類	チェック	提出書類 納税証明書（写しも可）	チェック
チェックシート兼受理票		法人 管内 法人市民町民税・固定資産税（最新年度のもの） 管外 法人税 （最新事業年度のもので「未納額なし」のもので可）	
総合評定値通知書（写）			
営業所一覧表		個人 管内 市民町民税・固定資産税（最新年度のもの） 管外 所得税（最新事業年度のもの）	
競争入札参加資格審査申請書			
工事経歴書（直前2年間分）		共通 消費税・地方消費税 （最新事業年度のもので、「未納額なし」のもので可）	
技術職員名簿			
委任状			
印鑑証明書（原本）3か月以内発行			
使用印鑑届			
暴力団排除に関する誓約書			

----- キリトリ -----

## 受理票（建設工事）

申請者	
-----	--

※ 申請者の欄に会社名及び委任先がある場合は支店名等を記入してください。

令和5・6年度競争入札参加資格審査申請書を受理しました。

西村山広域行政事務組合  
事務局財政係

受付印

提出書類	不足書類	提出書類 納税証明書（写しも可）	不足書類
チェックシート兼受理票		法人 管内 法人市民町民税・固定資産税（最新年度のもの） 管外 法人税 （最新事業年度のもので「未納額なし」のもので可）	
総合評定値通知書（写）			
営業所一覧表		個人 管内 市民町民税・固定資産税（最新年度のもの） 管外 所得税（最新事業年度のもの）	
競争入札参加資格審査申請書			
工事経歴書（直前2年間分）		共通 消費税・地方消費税 （最新事業年度のもので、「未納額なし」のもので可）	
技術職員名簿			
委任状			
印鑑証明書（原本）3か月以内発行		※ 不足書類（○がついているもの）については、受付期間内に提出してください。（郵送可）	
使用印鑑届		受付期間内に不足書類が提出されない場合は、登録が遅れる場合があります。	
暴力団排除に関する誓約書			