

令和3・4年度 競争入札参加資格審査申請要領 【 建設工事、測量・コンサルタント等、物品販売等 】

令和3・4年度に西村山広域行政事務組合が発注する競争入札に参加を希望される方は、下記により受付を行いますのでお知らせします。なお、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、競争入札参加資格審査申請書等の提出につきましては、原則、郵送での提出をお願いします。やむを得ない事情がある場合は持参による提出でも受付ますが、マスクの着用と手指消毒等感染拡大防止対策等にご配慮くださるようお願いいたします。

1. 受付場所 〒991-0031 寒河江市本町二丁目8番3号 フローラSAGAE 5階
西村山広域行政事務組合事務局
担当：財政係 Tel 0237-86-7424
2. 受付期間 令和3年2月1日(月)から2月26日(金)まで
【随時申請可】 ※ ただし、受付期間を過ぎて申請されたものについては、登録が遅れる場合があります。
3. 資格有効期間 令和3年4月1日から令和5年3月31日まで
4. 提出方法 **原則、郵便等での送付をお願いします。**
ただし、やむを得ない事情がある場合は持参でも可とします。
5. 持参による受付時間 午前9時30分から正午 午後1時30分から4時30分まで
6. 提出書類 (1) フラットファイルに綴じ込んで提出するものと、フラットファイルに綴らないで提出するものがあるので留意してください。
(2) フラットファイルは、A4判の**指定色**のものを使用し、その**表紙と背表紙に会社名を明記**すること。また、書類は番号順に編綴して提出すること。

(1) 建設工事 (水色のフラットファイル)

番号	提出書類	留意事項
1	総合評定値通知書(写)	最新かつ有効期限内のもの
2	営業所一覧表	【山形県公契連統一様式】
3	競争入札参加資格審査申請書	【山形県公契連統一様式】
4	工事経歴書	【山形県公契連統一様式】(直前2年間分)
5	技術職員名簿	【山形県公契連統一様式】
6	納税証明書(写も可)	(1) 西村山地区内業者(西村山地区内の本社で登録する場合又は西村山地区内の営業所等を委任先として登録する場合) 【法人】 ① 法人市民町民税・固定資産税(西村山地区内市町発行の最新年度のもの) ② 消費税・地方消費税(税務署発行の最新のもので、「未納額なし」のもので可) 【個人】 ① 市民町民税・固定資産税(西村山地区内市町発行のもので、最新年度のもの) ② 消費税・地方消費税(税務署発行の最新のもので、「未納額なし」のもので可)
		(2) 西村山地区外業者(西村山地区外の本社、営業所等で登録する場合) 【法人】 ① 法人税(税務署発行の最新事業年度の証明書で、「未納額なし」のもので可) ② 消費税・地方消費税(税務署発行の最新のもので、「未納額なし」のもので可) 【個人】 ① 所得税(税務署発行の最新事業年度の証明書) ② 消費税・地方消費税(税務署発行の最新のもので、「未納額なし」のもので可)
7	委任状	【任意様式】(契約を本社以外の営業所等で行う場合)
8	印鑑証明書(原本)	法人：法務局 個人：市町村長の証明 申請書提出日から3か月以内に発行されたもの
9	使用印鑑届	【任意様式】(登録印以外の印を契約等に使用する場合)
10	暴力団排除に関する誓約書	【独自様式】

※「競争入札参加有資格者名簿」に登録される建設工事の種類は、建設業法第2条第1項(別表第1)に規定するもののうち、同法第27条の23に規定する「経営事項審査」を受けているものとなり

ます。また、営業所等に委任する場合は、当該営業所等において建設業の許可を受けている工事の種類のみとなります。

(2) 測量・コンサルタント等 (黄色のフラットファイル)

番号	提出書類	留意事項
1	総括表	【独自様式】
2	競争入札参加資格審査申請書	【山形県公契連統一様式】
3	測量等実績調書	【山形県公契連統一様式】 (直前2年間分)
4	技術者経歴書	【山形県公契連統一様式】
5	営業所一覧表	【山形県公契連統一様式】
6	営業登録の通知書・証明書 (写)	【任意様式】
7	商業登記簿謄本又は身分証明書	法人:商業登記簿謄本 個人:身分証明書 (写も可) 申請書提出日から3ヵ月以内に発行されたもの
8	納税証明書 (写も可)	建設工事に同じ
9	委任状	【任意様式】 (契約を本社以外の営業所等で行う場合)
10	印鑑証明書 (原本)	法人:法務局 個人:市町村長の証明 申請書提出日から3ヵ月以内に発行されたもの
11	使用印鑑届	【任意様式】 (登録印以外の印を契約等に使用する場合)
12	暴力団排除に関する誓約書	【独自様式】

(3) 物品販売等 (ピンクのフラットファイル)

番号	提出書類	留意事項
1	競争入札参加者登録申請書	【独自様式】 (「申請書(物品販売等)の書き方を参考に記入してください。)
2	商業登記簿謄本又は身分証明書	法人:商業登記簿謄本 個人:身分証明書 (写も可) 申請書提出日から3ヵ月以内に発行されたもの
3	営業所一覧表	【任意様式】
4	仕入先一覧表	【任意様式】
5	代理店(特約店)証明書(写)	【任意様式】
6	納入実績一覧表	国(公団等を含む)及び地方公共団体との取引とし、 多数の場合は上位20件程度記入する。(直前2年間分)
7	納税証明書(写も可)	建設工事に同じ
8	委任状	【任意様式】 (契約を本社以外の営業所等で行う場合)
10	印鑑証明書(原本)	法人:法務局 個人:市町村長の証明 申請書提出日から3ヵ月以内に発行されたもの
11	暴力団排除に関する誓約書	【独自様式】

(4) 共通 (フラットファイルに綴じないで提出してください。)

番号	提出書類	留意事項
1	チェックシート兼受理票	【独自様式】

7. 提出書類の入手方法

- (1) 【山形県公契連統一様式】は、山形県のホームページからダウンロードすることができます。
- (2) 【山形県公契連統一様式】となっているものについては、その内容が網羅されているものであれば、国土交通省統一様式でも可とします。
- (3) 【独自様式】は、西村山広域行政事務組合のホームページからダウンロードできます。

8. 注意事項

- (1) 「チェックシート兼受理票」は、全項目について記入のうえ、提出願います。
- (2) 申請書類を郵送等で送付する場合は、封筒に「入札参加資格審査申請書在中」と記入してください。また、受理票が必要な場合は、返信用封筒(切手貼付)を必ず同封願います。
- (3) 申請内容に変更があった場合は、「競争入札参加資格変更届」に必要な書類を添付し、提出してください。
- (4) 受付後、提出書類等の確認のためご連絡する場合がありますので、ご担当者様の連絡先については申請書の担当者欄に必ずご記入ください。